

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТОО «ERG COMMERCIAL»

Политика обработки персональных данных ТОО «ERG Commercial» разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 24.11.2015 г.).

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее - Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую сайт «ergc.kz», расположенный на доменном имени <https://ergc.kz/>, может получить о Пользователе во время использования сайта «ergc.kz».

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

1.1.1. «Администрация сайта «ergc.kz» (далее - Администрация сайта) — уполномоченные сотрудники на управления сайтом, действующие от имени Компании ТОО «ERG Commercial», которые организуют и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.1.2. «Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), за исключением информации, не относящейся в соответствии с законодательством Республики Казахстан к охраняемым персональным данным.

1.1.3. «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.1.4. «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения Администрацией сайта или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.1.5. «Пользователь сайта «ergc.kz» (далее - Пользователь) – физическое лицо, имеющее доступ к Сайту, посредством сети Интернет и использующее Сайт «ergc.kz».

1.1.6. «Cookies» — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

1.1.7. «IP-адрес» — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Использование Пользователем сайта «ergc.kz» означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя и согласие Пользователя на сбор, обработку и хранение его персональных данных.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование сайта «ergc.kz».

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к сайту «ergc.kz», принадлежащего Компании ТОО «ERG Commercial» и «ergc.kz» не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте «ergc.kz».

2.4. Администрация сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем сайта «ergc.kz» и не осуществляет проверку их достоверности.

3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администрации сайта «ergc.kz» по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет путем заполнения формы для сбора контактных данных Пользователя на сайте «ergc.kz».

3.2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Пользователем путём заполнения формы на сайте «ergc.kz» и включают в себя следующую информацию:

3.2.1. фамилию, имя, отчество (отчество - по желанию) Пользователя;

3.2.2. Контактный телефон Пользователя;

3.2.3. адрес электронной почты (e-mail);

3.3. Сайт «ergc.kz» защищает данные, которые автоматически передаются при посещении страниц, на которых установлен статистический скрипт системы:

IP адрес;

информация из cookies;

информация о браузере (или иной программе, которая осуществляет доступ к показу рекламы);

время доступа;

адрес страницы, на которой расположен рекламный блок;

реферер (адрес предыдущей страницы).

3.3.1. Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям сайта «ergc.kz», требующих авторизации.

3.3.2. Сайт «ergc.kz» осуществляет сбор статистики об IP -адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем.

3.4. Любая иная персональная информация неоговоренная выше (используемые браузеры, операционные системы и т.д.) подлежит надежному хранению и нераспространению за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 5.2. и 5.3. настоящей Политики конфиденциальности.

4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

4.1. Персональные данные Пользователя Администрация сайта «ergc.kz» может использовать в целях:

4.1.1. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта «ergc.kz», оказания услуг, обработка запросов и заявок от Пользователя.

4.1.2. Подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем.

4.1.3. Предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием сайта «ergc.kz».

4.1.4. Предоставления Пользователю специальных предложений, информации о ценах, проводимых и предстоящих акциях, новостной рассылки и иных сведений от имени Компании ТОО «ERG Commercial» и/или сайта «ergc.kz», или от имени партнеров ТОО «ERG Commercial».

4.1.5. Осуществления рекламной деятельности в интересах ТОО «ERG Commercial»..

4.2. Пользователь вправе отказаться от получения рассылки в любое время, кликнув по ссылке «Отписаться внизу письма» или направив соответствующее письмо по адресу или электронному адресу, указанному в п.9.4. настоящей Политике о конфиденциальности.

5. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Пользователь соглашается с тем, что Администрация сайта вправе передавать персональные данные третьим лицам, в частности, курьерским службам, организациями почтовой связи, операторам электросвязи, исключительно в целях выполнения заказа Пользователя, оформленного на сайте «ergc.kz».

5.3. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Республики Казахстан по основаниям и в порядке, установленным законодательством Республики Казахстан.

5.4. При утрате или разглашении персональных данных Администрация сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.5. Администрация сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.6. Администрация сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя в пределах установленных настоящей Политикой и внутренними актами Администрации.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

6.1. Пользователь обязан:

6.1.1. Предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования сайтом «ergc.kz».

6.1.2. Подтвердить свое согласие на передачу, сбор и хранение своих персональных данных при пользовании сайтом.

6.2. Администрация сайта обязана:

6.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности.

6.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п.п. 5.2. и 5.3. настоящей Политики Конфиденциальности.

6.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Администрация сайта, не исполнившая свои обязательства, несёт ответственность за доказанные убытки, причиненные по вине Администрации, ограниченные суммой реального ущерба, понесённые Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2., 5.3. и 7.2. настоящей Политики конфиденциальности.

7.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Администрация сайта не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

7.2.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.

7.2.2. Была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией сайта от Пользователя.

7.2.3 Не относится в силу действующего законодательства к персональным данным или является общераспространенной информацией, находящейся в свободном доступе.

7.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем сайта «ergs.kz» и Администрацией сайта «ergs.kz», обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При недостижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администрацией сайта, применяется действующее законодательство Республики Казахстан.

8.5. Администрация не несет ответственность за распространение персональных данных Пользователя, по вине третьих лиц, которых Администрация не уполномочивала на такое распространение.

8.6. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется в следующих случаях:

- при получении персональных данных Администрацией на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором, а именно: - оформления заказа, ведения переговоров, заключения и исполнения договоров с физическими лицами – клиентами сайта;

- при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Администрации и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа, а именно: установления обратной связи с пользователями сайта, в том числе опубликование, рассмотрение отзывов, опубликование и рассмотрение вопросов, опубликование и рассмотрение рекламации, в случае, если они поданы в письменном или ином виде и подписаны субъектом персональных данных; при организации работы с обращениями граждан и юридических лиц;
- в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;
- в иных случаях, когда Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

9. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

9.1. Администрация прекращает обрабатывать персональные данные в случае:

- если достигнута цель обработки, либо миновала необходимость в достижении цели, истек установленный срок обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия субъекта персональных данных или субъект персональных данных отозвал согласие на обработку и у Администрации нет иных, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, оснований для обработки персональных данных;
- в случае обнаружения неправомерной обработки персональных данных;
- в случае прекращения деятельности сайта.

Персональные данные могут быть обработаны Администрацией в течение более длительных сроков, чем указано выше, в случае если этого требует действующее законодательство Республики Казахстан.

9.2. Сроки обработки персональных данных Администрацией устанавливаются в соответствии с их целями:

- оформление заказа, ведения переговоров, заключения и исполнения договоров с физическими лицами – клиентами сайта: 3 года после окончания срока действия договора (оказания услуг), проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора;
- улучшение качества оказываемых услуг, предоставление и продвижение товаров, в том числе направление уведомлений, коммерческих предложений, рассылок информационного, новостного и рекламного характера, связанных с продажей товаров: на срок дачи согласия на обработку персональных данных;
- организация работы с обращениями граждан – 5 лет;
- регистрация на сайте, в том числе создание и использование личного кабинета: на срок дачи согласия на обработку персональных данных;
- участие в программе лояльности сайта: на срок дачи согласия;
- установление обратной связи с пользователями сайта, в том числе опубликование, рассмотрение отзывов, опубликование и рассмотрение вопросов: на срок дачи согласия;

- опубликование и рассмотрение рекламации на сайте: на срок дачи согласия.

9.3. Сроки обработки персональных данных указываются в согласии, в соответствии с заявленными целями, на которые дается согласие.

9.4. Сроки обработки персональных данных могут изменяться Администрацией в одностороннем порядке, в соответствии с изменениями законодательства Республики Казахстан.

10. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

10.1. Под обеспечением безопасности при обработке персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- реализацию права на доступ к информации.

10.2. В целях обеспечения соблюдения требований конфиденциальности и безопасности при обработке персональных данных Администрация предоставляет работникам, осуществляющим обработку персональных данных, необходимые условия для выполнения указанных требований.

10.3. Безопасность персональных данных при их обработке в компьютерной сети Администрации обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в компьютерной сети Администрации информационные технологии: антивирусное программное обеспечение, установление паролей.

10.4. Компьютеры и (или) электронные папки, в которых содержатся файлы с персональными данными, для каждого пользователя защищены индивидуальными паролями доступа, соответствующими требованиям локальных правовых актов Администрации.

10.5. Администрация без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

10.6. Доступ к обрабатываемым персональным данным разрешается только работникам Администрации, занимающимся обработкой персональных данных и уполномоченным лицам Администрации на основании заключенных договоров, актов законодательства, локальных нормативных актов.

10.7. Перечень работников и уполномоченных лиц, имеющих доступ к персональным данным и занимающихся их обработкой определяется руководителем Администрации.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Администрация сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

11.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на сайте «ergc.kz», если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

11.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать в разделе «Отзывы и предложения» сайта «ergc.kz». Электронная почта службы поддержки пользователей: info@ergc.kz